

## Договор на организацию питания № 4

г. Димитровград

«02» 07 2020 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6 города Димитровграда Ульяновской области» именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице Директора Семиной Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, Оператор питания Общество с ограниченной ответственностью «АЛЬТЕРНАТИВА», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Толмачева Андрея Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор на организацию питания о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются взаимоотношения сторон по организации ежедневного горячего питания учащихся в Учреждении, в рамках которого:

1.1.1. Исполнитель оказывает услуги ежедневного горячего питания в соответствии с условиями данного Договора и Правилами оказания услуг общественного питания, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1036 "Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания",

1.1.2. Учреждение создает необходимые условия для работы Исполнителя в Учреждении, осуществляет контроль за его работой в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

1.1.3. Информация о продукции и услугах доводится до сведения родителей (иных законных представителей) учащихся в Учреждении посредством меню.

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Оказывать услуги по предоставлению учащемуся ежедневного горячего питания во время образовательного процесса (завтрак, обед, полдник, дополнительное питание - буфетная продукция, в том числе, с использованием аппаратов для автоматической выдачи пищевых продуктов в потребительской таре).
- 2.1.2. Составлять ежедневное меню по видам питания, с учётом разнообразия в соответствии с двухнедельным меню и действующими требованиями санитарных норм и правил.
- 2.1.3. Гарантировать питание высокой пищевой и биологической ценности, обогащенное витаминами и микронутриентами суточного рациона на одного обучающегося в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 2.1.4. Предоставлять родителям (иным законным представителям) учащихся и Учреждению возможность проверки объёма (массы) предлагаемой продукции ежедневного горячего питания.
- 2.1.5. Сырье, используемое в производстве продуктов детского питания, должно соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
- 2.1.6. Учитывать при оказании услуг требования действующих нормативно-правовых актов РФ, а именно: Правила оказания услуг общественного питания, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1036; Правила продажи отдельных видов товаров, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55, Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которого осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»; Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, СанПин 2.3.2.1324-03 «Санитарные правила. Условия, сроки хранения особо скоропортящихся продуктов»



МинЮст Российской Федерации от 06.06.2003 № 4654; СанПин 1923-788 «Санитарные правила по применению пищевых добавок»; СанПин 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»; СанПин 2.3.6.1079-01 «О санитарно-эпидемиологических требованиях к организациям общественного питания», «О порядке проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии»; Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания при общеобразовательных школах.

- 2.1.7. Осуществлять оказание услуг питания во время образовательного процесса через столовую Учреждения с использованием нежилых помещений, коммунальных ресурсов и движимого имущества (оборудования, инвентаря) Учреждения, необходимого для оказания услуг питания.
- 2.1.8. До начала оказания услуг питания обеспечить наличие на пищеблоке недостающего оборудования, необходимого для организации питания.
- 2.1.9. Обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблоков, посуды, приборов, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд.
- 2.1.10. Оказывать услуги питания в соответствии с планировочным решением и типом пищеблока. Поскольку пищеблок является доготовочным, Исполнитель отдает предпочтение использованию продуктов питания высокой степени готовности.
- 2.1.11. Если установлено, что услуги питания во время образовательного процесса могут причинить вред здоровью и жизни учащихся, Исполнитель обязан незамедлительно приостановить их оказание до устранения причин вреда. О приостановлении оказания услуги питания Исполнитель обязан уведомить Учреждение в письменной форме незамедлительно.
- 2.1.12. Соблюдать сроки и условия хранения продуктов на складе.
- 2.1.13. Обеспечивать содержание нежилых помещений и движимого имущества пищеблока Учреждения с соблюдением установленных санитарных правил и требований технической и пожарной инспекции, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технического и другого оборудования, и содержание его в постоянной исправности.
- 2.1.14. Обеспечивать оказание услуг квалифицированными кадрами для организации питания учащихся, обеспечить повышение их квалификации, обучение и аттестацию.
- 2.1.15. Своевременно обеспечивать обязательные медицинские и профилактические осмотры работников столовой.
- 2.1.16. Самостоятельно организовывать расчеты с учащимися и родителями (законными представителями).
- 2.1.17. Организовать реализацию буфетной продукции, в том числе с внедрением современных форм обслуживания и использованием аппаратов для автоматической выдачи пищевых продуктов в потребительской таре.
- 2.1.18. Инвестировать собственные денежные средства Исполнителя в модернизацию материально-технической базы пищеблока и обеденного зала Учреждения. Объемы выполняемых работ, перечень оборудования и иные условия определяются Приложением №2 к настоящему договору.
- 2.1.19. Предельный срок выполнения мероприятий по модернизации, указанных в Приложении №2 к настоящему Договору – 3 года с даты подписания договора.
- 2.1.20. Провести оценку оборудования, мебели, инвентаря, указанного в Приложении №1, и передать в течение 30 календарных дней с момента заключения договора безвозмездного пользования имуществом сроком действия, равным сроку, на который заключен договор на организацию питания, в собственность Учреждения все оборудование, мебель, инвентарь, указанные в Приложении №1, в работающем и исправном состоянии. В случае досрочного расторжения настоящего договора, Учреждение обязуется возвратить в собственность Исполнителя все оборудование,



мебель, инвентарь, указанные в Приложении №1, в течение 10 календарных дней с момента расторжения настоящего договора. В случае невозможности передачи оборудования, мебели, инвентаря, указанных в Приложении №1, в собственность Исполнителя в установленный срок, Учреждение возмещает Исполнителю стоимость указанного имущества в размере, определенном в Отчете об оценке имущества. Передача Исполнителем в собственность Учреждения всего оборудования, мебели, инвентаря, указанного в Приложении №1, является фактическими расходами Исполнителя при оказании услуг по организации ежедневного горячего питания учащихся в Учреждении.

- 2.1.21. Передать по окончании срока действия настоящего договора в собственность Учреждения все оборудование, мебель, инвентарь, указанные в Приложении №2, в работающем и исправном состоянии. В случае досрочного расторжения настоящего договора, все оборудование, мебель, инвентарь, указанные в Приложении №2, остаются в собственности Исполнителя.

2.2. Учреждение обязуется:

- 2.2.1. Предоставлять Исполнителю в целях оказания услуг питания в безвозмездное пользование помещения пищеблока (столовой), а так же имеющееся движимое имущество: оборудование, инвентарь, посуду, необходимые для оказания услуг питания в соответствии с действующими требованиями санитарных норм и правил, согласно Положения «О порядке передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности города Димитровграда Ульяновской области».
- 2.2.2. Обеспечить за свой счет снабжение помещений пищеблока (столовой) всеми необходимыми для оказания услуг питания коммунальными услугами, включая вывоз ТКО.
- 2.2.3. При выявлении несоответствий или недостатков услуг оформить двусторонний акт, перечисляющий недостатки и устанавливающий сроки их устранения, при устранении недостатков оформляет двусторонний акт устранения недостатков.
- 2.2.4. Создать бракеражную комиссию. Ежедневно, перед раздачей пищи снимать пробу готовой продукции.
- 2.2.5. Организовать ежедневный родительский контроль качества питания.
- 2.2.6. При заключении договора - согласовать перечень оборудования и работ, указанных в Приложении №2 к настоящему договору.

2.3. Учреждение вправе:

- 2.3.1. Требовать от Исполнителя соблюдения условий настоящего Договора.
- 2.3.2. Самостоятельно устанавливать расписание питания учащихся.
- 2.3.3. Знакомиться с примерным и ежедневным меню, также предоставлять возможность знакомиться с ежедневным меню родителям (иным законным представителям).
- 2.3.4. Высказывать мнения по организации питания и предложения по его улучшению, а также доводить до Исполнителя мнения родителей (иных законных представителей) по организации питания и предложения по его улучшению.

### 3. Ответственность сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.
- 3.1.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон при соблюдении условий п. 2.1.20 настоящего договора или по решению суда.
- 3.2. Окончание срока действия данного договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.



#### 4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня заключения.  
4.2. Настоящий Договор заключен сроком на 7 лет.

#### 5. Заключительные положения

- 5.1. Любые изменения и дополнения к данному договору, в том числе пролонгация, имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны всеми Сторонами.  
5.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны прилагают усилия для урегулирования таких противоречий претензий и разногласий в добровольном порядке путем переговоров. Соблюдение претензионного порядка разрешения споров является для Сторон обязательным.  
5.3. Любые споры, не урегулированные в досудебном порядке, разрешаются судом.  
5.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.  
5.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

#### 6. Реквизиты сторон

| Учреждение:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Исполнитель:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя школа №6 города Димитровграда Ульяновской области»<br>Юридический адрес: 433504, Ульяновская обл., г. Димитровград, ул. Гвардейская, д.15<br>Тел: 8 (84235) 3-21-87<br>ИНН/КПП 7302013249/730201001<br>ОГРН 1027300546041<br>л/с 21450000043СОШ6 Управление финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области | Общество с ограниченной ответственностью «АЛЬТЕРНАТИВА»<br><br>Юридический адрес: 432072, г. Ульяновск, б-р Новосондецкий, 12-49<br>ОГРН 1107328000790<br>ИНН/КПП 7328058734/732801001<br>р/с: 40702810420240001243 в Филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Нижнем Новгороде<br>к/с: 30101810200000000837; БИК 042202837<br>Телефон/факс (8422) 50-23-73<br>E-mail: ul-alternativa@mail.ru |
| Директор: <br>Семина О.А.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Генеральный директор: <br>Толмачев А.В.                                                                                                                                                                                                                                                       |

Перечень имущества Исполнителя, имеющегося в  
МБОУ «Средняя школа № 6 города Димитровграда Ульяновской области»

| Наименование оборудования | Количество |
|---------------------------|------------|
| Ванна моечная             | 9          |
| Весы напольные            | 1          |
| Весы настольные           | 2          |
| Держатель для ножей       | 2          |
| Жарочный шкаф             | 1          |
| Мармит                    | 1          |
| Плита 4-х комфорочная     | 3          |
| Полка для досок           | 2          |
| Рукомойник                | 2          |
| Сковорода электричес      | 1          |
| Стеллаж и                 | 4          |
| Стол производственный     | 5          |
| Сушилка для посуды        | 1          |
| Тестомес                  | 1          |
| Холодильник               | 2          |

|                                                                                                 |                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Учреждение:                                                                                     | Исполнитель:                                                                                      |
| Директор:                                                                                       | Генеральный директор:                                                                             |
|  Семина О.А. |  Толмачев А.В. |





**Перечень выполняемых Исполнителем работ и перечень оборудования, закупаемого  
Исполнителем в рамках модернизации материально-технической базы  
МБОУ «Средняя школа № 6 города Дмитровграда Ульяновской области»**

| <b>Обеденный зал</b>                                                                                                              | <b>Пищеблок</b>                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Оборудование (заявка)</b>                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ремонт обеденного зала, замена двери в обеденном зале 2 шт (пластиковые), приобретение и установка жалюзи на окна (обеденный зал) | Ремонт плитки в моечном отделении и горячем цехе (заменить и поклеить разбитую плитку), ремонт складских помещений (склад для сыпучих продуктов, кабинет, тамбур, коридор, туалет), Замена входной -железной двери, ремонт потолка в моечном отделении. | Посудомоечная машина МПТ-1700<br>Стол разделочный СПМР-6-2<br>Стол предазделочный СПМП-7-4<br>Пароконвектомат ПКЭ-10-11ВН2<br>Водоумягчитель подставка ПК-10<br>Гastroемкости<br>Весы электронные МТ 15ВЖА (2/5;340*230)- 2 шт<br>Стеллаж -1 шт |

|                                                                                                |                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Учреждение:</b>                                                                             | <b>Исполнитель:</b>                                                                               |
| <b>Директор:</b>                                                                               | <b>Генеральный директор:</b>                                                                      |
|  Семина О.А. |  Толмачев А.В. |

