

ПРИНЯТО

решением общего собрания
(конференции) работников
МБОУ СШ № 6 им. Д.С. Кузнецова
протокол от 27.01.2021 года
№ 3

УТВЕРЖДЕНО.

приказом МБОУ СШ № 6
им. Д.С. Кузнецова
от 27.01.2021 года № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 6 имени майора
Федеральной службы безопасности России
Дениса Сергеевича Кузнецова
города Димитровграда Ульяновской области»

Согласовано.

Решением профкома
МБОУ СШ № 6 им. Д.С. Кузнецова
Протокол от 27.01.2021 г.
№ 1

Председатель профкома Т.В.Кобэйн

г. Димитровград
2021 г

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет МБОУ СШ № 6 имени Д.С. Кузнецова (далее Школа) является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Школы, действующий бессрочно.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы, настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства учителей Школы.

1.4. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса Школы.

1.5. Педагогический совет работает в тесном контакте с другими коллегиальными органами управления Школы.

2. Компетенции.

2.1. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- принятие образовательных программ Школы;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассмотрение вопросов, связанных с повышением квалификации педагогических работников, распространением передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс условно, об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе обучающихся на другие формы обучения;
- принятие решений о формах промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение, обсуждение и принятие плана работы Школы на учебный год;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;
- обсуждение и принятие материалов мониторинга (диагностических заданий и методик проведения) по формированию у обучающихся интегративных качеств и освоению ими образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- заслушивание отчётов директора Школы, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, педагогов Школы о реализации общеобразовательной программы, инновационной деятельности, о результатах мониторинга по освоению учащимися основной общеобразовательной программы (ООП и АООП) (итоговый, промежуточный мониторинг);
- принятие решений по вопросам организации летнего труда и отдыха учащихся;
- утверждение характеристик учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почётному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации», представляемых к награждению почётной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

Федерации, почётной грамотой Министерства образования и науки Ульяновской области);

- определение направления инновационной работы, заслушивание отчетов о её ходе;
- разработка мероприятий по сохранению здоровья обучающихся и учителей.

3. Организация деятельности Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.2. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

3.3. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы Школы.

3.5. Педагогический совет избирает из своего состава Секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Документация Педагогического совета.

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета Школы. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Педагогического совета Школы.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Школе и передается по акту.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета оформляется в печатном варианте, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.