

ПРИНЯТО

решением общего собрания
(конференции) работников
МБОУ СШ №6 им.Д.С.Кузнецова
Протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СШ №6
им. Д.С.Кузнецова
_____ О.А.Семина
приказ от 31.08.2023 № 167

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №6 имени майора Федеральной службы безопасности
России Дениса Сергеевича Кузнецова города Димитровграда Ульяновской
области»

г.Димитровград, 2023

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6 имени майора Федеральной службы безопасности России Дениса Сергеевича Кузнецова города Димитровграда Ульяновской области» (далее – МБОУ СШ №6 им.Д.С.Кузнецова на соответствие занимаемой должности, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников, разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

- а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- б) определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

1.3. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Организация и проведение аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой МБОУ СШ №6 им.Д.С.Кузнецова, на срок - бессрочно.

2.2. Аттестационная комиссия МБОУ СШ №6 им.Д.С.Кузнецова создается приказом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии МБОУ СШ №6 им.Д.С.Кузнецова в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора МБОУ СШ №6 им.Д.С.Кузнецова.

2.5. Директор МБОУ СШ №6 им.Д.С.Кузнецова знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников

МБОУ СШ №6 им.Д.С.Кузнецова, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор МБОУ СШ №6 им.Д.С.Кузнецова вносит в аттестационную комиссию организации представление (Приложение №1).

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Директор МБОУ СШ №6 им.Д.С.Кузнецова знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором МБОУ СШ №6 им.Д.С.Кузнецова и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор МБОУ СШ №6 им.Д.С.Кузнецова знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10. Аттестационная комиссия организации рассматривает

представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии МБОУ СШ №6 им.Д.С.Кузнецова, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора МБОУ СШ №6 им.Д.С.Кузнецова.

2.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Директор МБОУ СШ №6 им.Д.С.Кузнецова знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой

должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.19. Аттестационная комиссия МБОУ СШ №6 им.Д.С.Кузнецова дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенных на них должностных обязанностей.

по аттестации
педагогических работников
от директора МБОУ СШ
№6 им.Д.С.Кузнецова

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на проведение аттестации _____
(Ф.И.О. педагогического работника)

(должность в соответствии с тарификацией, место работы) с ЦЕЛЮ
подтверждения соответствия занимаемой должности.

1. Сведения о педагогическом работнике:

Образование среднее

профессиональное, _____

(какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания)

Стаж педагогической работы: _____

Стаж работы в данной должности: _____

Стаж работы в данном учреждении: _____

Приказ о приеме на работу, трудовой договор,

2. Перечень периодов прохождения курсов повышения квалификации и
профессиональной переподготовки (за последние 5 лет)

Год окончания	Название учреждения	Образовательная программа	Количество часов

3. Отраслевые награды, звания, ученая степень, ученое звание:

4. Результат предыдущей аттестации: _____
(решение аттестационной комиссии, дата)

5. Оценка профессиональных, деловых качеств педагогического работника,
результатов его профессиональной деятельности

5.1. Профессиональные качества: _____

5.2. Деловые качества: _____

5.3. Результаты профессиональной деятельности педагогического работника на
основе квалификационной характеристики по занимаемой должности:

Первичная профсоюзная организация в образовательном учреждении

есть/отсутствует (нужное подчеркнуть) _____
(Фамилия и инициалы педагогического работника)

является/ не является (нужное подчеркнуть) председателем первичной профсоюзной
организации образовательного учреждения.

Директор МБОУ СШ №6 им.Д.С.Кузнецова)

г.Димитровграда _____

М.П.

(личная подпись) (расшифровка подписи)

« » года

С представлением и порядком аттестации ознакомлен(а)

« » года

_____ (подпись педагогического работника) (расшифровка подписи)