

Принято
решением общего собрания
(конференции) работников
МБОУ СШ № 6 им. Д.С.Кузнецова
протокол от 27.01.2021 года
№ 3

Утверждено
приказом МБОУ СШ № 6 им. Д.С.Кузнецова
от 27.01.2021 года №10

**Положение
о формах проведения промежуточной аттестации учащихся
и осуществлении текущего контроля их успеваемости
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 6
имени майора Федеральной службы безопасности России
Дениса Сергеевича Кузнецова
города Димитровграда Ульяновской области»**

г. Димитровград
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными Государственными стандартами начального, основного и среднего общего образования;
- Приказом от 22 марта 2021 г. N 115 Министерства просвещения российской федерации Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
- Уставом МБОУ СШ № 6 им. Д.С. Кузнецова.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ СШ № 6 им. Д.С. Кузнецова (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является обязательной для обучающихся 2-11 классов и подразделяется на:

- текущий контроль обучающихся, включающий в себя поурочное оценивание результатов обучения;
- аттестацию обучающихся по итогам учебного триместра в 2-9 классах и по итогам полугодия в 10-11 классах;
- аттестацию обучающихся по итогам учебного года (годовая аттестация), проводимую во 2-11 классах; успешность освоения школьниками программ в 1 классе характеризуется только качественной оценкой.

1.6. В МБОУ СШ № 6 им. Д.С. Кузнецова принята пятибалльная система оценки качества усвоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

1.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом школы.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в 1-х классах ведется без балльного оценивания знаний обучающихся; не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетик, солнышки и т.д.); никакому оцениванию не подлежит: темп работы ученика, личностные качества школьника, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.); в течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся; итоговые контрольные работы проводятся только один раз в конце учебного года не позднее 20-25 апреля; вместо оценок делается отметка на странице итоговой работы «справился», «не справился»; в учебный день можно провести не более одной контрольной работы; обучающиеся первого класса на второй год не оставляются; обучающимся, не освоившим образовательную программу первого класса, рекомендуется с согласия родителей (законных представителей) пройти медико-педагогическую комиссию.

2.5. Текущий контроль успеваемости по итогам триместра осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа).

2.6. Формы текущего контроля успеваемости и количество работ контрольного характера фиксируется в календарно-тематическом планировании рабочей программы учителя. Фонд оценочных средств (ФОС) оформляется в качестве приложения к рабочей программе.

2.7. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок (оценок) текущего контроля успеваемости:

- за устный ответ на уроке — в день проведения урока;
- за контрольную работу, контрольный диктант, тест, самостоятельную работу, практическую работу, лабораторную работу во 2-11 классах по всем предметам учебного плана — к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 50) — через один урок;
- за изложение и сочинение в начальных классах — не позже, чем через 2 дня, в 5-8 классах — не позже, чем через 7 дней после их проведения, в 9-11 классах — не позже, чем через 10 дней после их проведения.

2.8. Отметка (оценка) за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в электронный журнал в одну клетку;

2.9. Не допускается передача обучающимися работ контрольного характера;

2.10. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку (оценку) текущего контроля, обосновать её и выставить в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.11. Отсутствие обучающегося на уроке по уважительной причине в день проведения работ контрольного характера не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на последующих уроках.

2.12. В случае длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются учителем-предметником индивидуально в каждом конкретном случае.

2.13. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторно-оздоровительных реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.14. В случае оценивания знаний обучающихся отметкой (оценкой) «2» (неудовлетворительно) учитель обязан опросить обучающегося в течение следующих 1-2 уроков и зафиксировать отметку (оценку) в журнале. Выставление неудовлетворительной отметки (оценки) на первом уроке после длительного отсутствия обучающегося (3 и более уроков отсутствия), а также выставление повторной отметки «2» в течение следующих 2-3 уроков не рекомендуется, так как это сдерживает развитие успехов обучающихся в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2.15. Перед уроками контрольного характера следует предусмотреть промежуточную аттестацию обучающихся по изучаемой теме путем устного опроса. Учитель должен тщательно продумывать систему опроса обучающихся, используя принцип дифференцирования.

2.16. Обучающиеся, освобожденные по состоянию здоровья от уроков физической культуры, технологии, изучают данные предметы на теоретическом уровне вместе со всеми учениками класса.

2.17. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУ СШ № 6 им. Д.С. Кузнецова проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа) и годовой отметки по учебным

предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.4. Триместровая аттестация обучающихся во 2-9 классах, полугодовая аттестация в 10-11 классах осуществляется по всем предметам учебного плана.

3.5. При выставлении отметок (оценок) по итогам триместра или полугодия учитывается наличие достаточного количества текущих отметок (оценок), позволяющих оценить результативность обучения обучающихся. Если предмет изучается в течение 1 часа в неделю, количество текущих отметок (оценок) должно быть не менее трёх. Количество текущих отметок (оценок) изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

3.6. Триместровые и полугодовые отметки (оценки) должны быть выставлены объективно. При выставлении триместровых и полугодовых отметок (оценок) приоритетными являются результаты работ контрольного характера (сочинение, изложение, контрольная работа, контрольный диктант и др.)

3.7. Триместровые и полугодовые отметки (оценки) выставляются за два дня до начала каникул.

3.8. Если обучающийся пропустил более 30% учебного времени, восполнение им знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно.

3.9. Обучающийся, пропустивший более 50% учебного времени по учебному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю. В этом случае обучающийся и его родители (законные представители) в письменной форме информируются администрацией школы не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал. Работы, выполненные обучающимися в данный период, хранятся в течение 1 года у учителя.

3.10. Административные контрольные работы по отдельным предметам учебного плана проводятся во 2-11 классах согласно плану-графику внутри школьного контроля.

3.11. Формы, тексты, задания административных контрольных работ разрабатываются педагогами, обсуждаются и утверждаются на заседании предметных методических объединений. Содержание административных контрольных работ должно соответствовать требованиям стандартов, учебной программы, календарно-тематическому планированию рабочей программы учителя-предметника.

3.12. Административные контрольные работы обучающихся хранятся в течение 1 года у руководителя предметного методического объединения.

3.13. Результаты аттестации доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов аттестации классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

3.14. Результаты аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений. По итогам аттестации учителя-предметники разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся.

3.15. Итоги триместровой и полугодовой аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе на предметной странице электронного журнала в соответствующих графах с пометкой «1 триместр», «2 триместр», «3 триместр» или «1 полугодие», «2 полугодие».

3.16. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

4.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

4.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

4.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

4.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 и приказом Минпросвещения № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. МБОУ СШ № 6 им. Д.С. Кузнецова создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СШ № 6 им. Д.С. Кузнецова.

- Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МБОУ СШ № 6 им. Д.С. Кузнецова создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5.10. Результат годовой промежуточной аттестации является основанием для

допуска обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации.

Годовые отметки (оценки) выставляются за три дня до окончания учебного года.

5.11. Результаты годовой аттестации доводятся классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до начала каникул. В случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации классный руководитель уведомляет об этом в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.

Результаты годовой аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений.

5.12. Итоги годовой аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе на предметной странице электронного журнала

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее двух месяцев до ее начала согласно ООП соответствующего уровня образования.

6.4. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.