

Принято
решением общего собрания
(конференции) работников
МБОУ СШ № 6 им. Д.С.Кузнецова
протокол от 27.01.2021 года
№ 3

Утверждено
приказом МБОУ СШ № 6 им. Д.С.Кузнецова
от 27.01.2021 года №10

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 имени майора Федеральной службы безопасности России Дениса Сергеевича Кузнецова города Димитровграда Ульяновской области»

г. Димитровград
2021 год

I. Общие положения

Положение составлено в соответствии со статьёй 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБОУ СШ № 6 им. Д.С. Кузнецова, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2. Администрация МБОУ СШ № 6 им. Д.С. Кузнецова обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МБОУ СШ № 6 им. Д.С. Кузнецова в другие учебные заведения

1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- обращаются в МБОУ СШ № 6 им. Д.С. Кузнецова с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор МБОУ СШ № 6 им. Д.С. Кузнецова в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4. При отчислении администрация школы выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица.

5. Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ СШ № 6 им. Д.С. Кузнецова и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6. При зачислении (переводе) на обучение в МБОУ СШ № 6 им. Д.С. Кузнецова по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Зачисление обучающегося в МБОУ СШ № 6 им. Д.С. Кузнецова в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора школы или уполномоченного им лица в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

8. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, администрация МБОУ СШ № 6 им. Д.С. Кузнецова в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

Приложение 1
Форма заявления на зачисление в школу

Директору
МБОУ СШ № 6 им. Д.С. Кузнецова
О.А. Семиной

Заявление № _____

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс и сообщаю следующие сведения:

- **Сведения о ребенке**
 - Фамилия, Имя, Отчество: _____
 - Дата рождения: _____
 - Адрес места жительства: _____
 - Адрес места пребывания: _____
- **Сведения о заявителе (родителе, законном представителе)**
 - Фамилия, Имя, Отчество: _____
 - Адрес места жительства: _____
- Адрес места пребывания: _____
- **Контактные данные (родителя, законного представителя)**
 - Телефон: _____
 - Электронная почта (E-mail): _____
- **Наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в школу (вид права и основание)**

- **Потребность в обучении по адаптированной программе:**
- (имеется/не имеется) _____
(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)
- На обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе согласен (на). _____
- **Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации**
- (имеется/не имеется) _____
(указать необходимые специальные условия)

- **Изучение родного языка**
- Прошу организовать для моего ребёнка изучение родного _____ языка и литературы (литературного чтения) на родном _____ языке.

С уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и локальными актами МБОУ СШ № 6 им. Д.С. Кузнецова _____ ознакомлен (а):

_____ / _____ /
С правилами приема в школу ознакомлен (а):

_____ / _____ /
На обработку персональных данных согласен (сна):

Дата _____ Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий наличие льготы;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии *(при наличии)*.

Другие
(перечислить)

документы

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____

Приложение 2
Форма заявления на отчисление из школы

Директору
МБОУ СШ № 6 им. Д.С. Кузнецова
О.А. Семиной

_____ (Ф И О родителя (законного представителя))

_____ (домашний адрес)

_____ (телефон)

Заявление

Прошу Вас отчислить и выдать личное дело

_____ года рождения ученика(цы) _____ класса

В связи с _____

_____ Дата

_____ подпись

Приложение 3
Форма справки при зачислении в школу

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 6 имени майора
Федеральной службы безопасности России
Дениса Сергеевича Кузнецова
города Дмитровграда Ульяновской области»
Ул. Гвардейская, д.15, г.Дмитровград, 433504,
тел/факс 8(84235) 3-21-87
E-mail: school-6-dgrad@mail.ru

№ ____ от « ____ » _____ 202_ г

СПРАВКА

Выдана _____

В том, что он (она) действительно будет зачислен(а) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 6 имени майора Федеральной службы безопасности России Дениса Сергеевича Кузнецова города Дмитровграда Ульяновской области» в _____ классе с « ____ » _____ 202_ г. При наличии необходимых документов.

Справка дана по месту требования

Директор МБОУ СШ № 6 им. Д.С. Кузнецова _____ Семина О.А.