

Принято
решением общего собрания
(конференции) работников
МБОУ СШ № 6 им. Д.С.Кузнецова
протокол от 01.04.2025 года
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 6
им. Д.С. Кузнецова
_____ О.А.Семина
приказом МБОУ СШ № 6
им. Д.С.Кузнецова
от 01.04.2025 года № 42

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: ce321fe52d6cf1f87968f205707de52645786723
Владелец: Воросов Александр Александрович
Действителен: с 28.08.2024 до 27.08.2029

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма учащихся в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 6
имени майора Федеральной службы безопасности России
Дениса Сергеевича Кузнецова
города Димитровграда Ульяновской области»

г.Димитровград

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Порядок) разработан для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Порядок комплектования, приёма обучающихся МБОУ СШ № 6 им. Д.С.Кузнецова регламентируется

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 (в ред. От 23.01.2023 Г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России от 30 августа 2023г. №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458

Приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458", вступивший в силу 01.04.2025

1.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.4 Закрепление МБОУ СШ № 6 им. Д.С.Кузнецова за конкретными территориями осуществляется постановлением Администрации муниципального образования «Город Димитровград Ульяновской области» (ежегодно).

1.5 МБОУ СШ № 6 им. Д.С.Кузнецова обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, локальными актами, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся. Вышеперечисленные документы размещены на официальном сайте МБОУ СШ № 6 им. Д.С.Кузнецова. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.6. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приёма документов в первый класс

2.1. В первый класс МБОУ СШ № 6 им. Д.С.Кузнецова принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель в лице Управления образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области вправе разрешить приём детей для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ СШ № 6 им. Д.С.Кузнецова размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве вакантных мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее срока, обозначенного в Порядке.

2.3 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в 1 класс для граждан Российской Федерации, подаются одним из следующих способов:

-в электронной форме посредством ЕПГУ;

-с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-лично в МБОУ СШ №6 им. Д.С. Кузнецова.

МБОУ СШ №6 им. Д.С. Кузнецова осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СШ №6 им. Д.С. Кузнецова вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального

закона , указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного)

2.4. Администрация МБОУ СШ № 6 им. Д.С. Кузнецова назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СШ № 6 им. Д.С. Кузнецова детям военнослужащих по месту жительства их семей. (Согласно Указу Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации, имеют статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту. Военнослужащие в случае несовпадения места прописки с местом жительства (пребывания) предъявляют документ о регистрации по месту жительства, договор найма жилья).

А также в первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СШ № 6 им. Д.С. Кузнецова по месту жительства независимо от формы собственности:

- детям, чей отец погиб на СВО или позднее из-за полученных ранений, травм и заболеваний: военнослужащих, добровольцев, сотрудников Росгвардии;
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, указанных выше;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации).

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих преимущественное либо первоочередное право, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

Директор МБОУ СШ № 6 им. Д.С.Кузнецова издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, имеющих право подать заявление с 1 апреля по **30 июня**, в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс..

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка **представляют следующие документы:**

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию СНИЛСа ребёнка
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.7. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы. Ответственный за приём документов регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

2.8 Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов), форма которого определена школой.

2.9. В случае отказа в приеме ребенка в общеобразовательное учреждение родителю (законному представителю) выдается уведомление.

При отказе в приеме в МБОУ СШ № 6 им. Д.С.Кузнецова родители (законные представители) могут обратиться в Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области, в ведении которого находится общеобразовательное учреждение, с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и организации обучения детей в общеобразовательном учреждении.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

2.11 На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СШ № 6 им. Д.С. Кузнецова, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все документы представленные родителями (законными представителям) ребенка.

3. *Порядок приёма в 2-11 классы*

3.1. Доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест в МБОУ СШ № 6 им. Д.С.Кузнецова происходит в течение всего учебного года в соответствии с нормативами, установленными требованиями СанПиН 2.4.2.3648-20 от 28.09.2020 г. № 28.

3.2. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест.

4. *Порядок приёма документов в 10 класс*

4.1. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СШ № 6 им. Д.С.Кузнецова для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением

отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

4.2. При комплектовании 10-х классов МБОУ СШ № 6 им. Д.С.Кузнецова руководствуется Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

4.3. Прием в профильные 10 классы осуществляется по результатам успеваемости по профильным предметам, среднего балла аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике, на основе результатов контрольной работы по одному профильному предмету по выбору учащихся (рейтинг успеваемости).

4.4. МБОУ СШ № 6 им. Д.С.Кузнецова с целью проведения организованного приема детей в профильные десятые классы, размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет через АИС «Сетевой город. Образование», через общешкольные родительские собрания, всю необходимую информацию.

4.5. Вопросы приема детей в десятый класс курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе, контролирующей деятельность МБОУ СШ № 6 им. Д.С. Кузнецова на уровне основного общего образования и среднего общего образования.

5 Организация получения образования иностранными гражданами и лицами без гражданства

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют МБОУ СШ № 6 им. Д.С.Кузнецова на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (нотариально) переводом на русский язык.

Иностранные граждане или лица без гражданства могут быть приняты в МБОУ СШ № 6 им. Д.С.Кузнецова при следующих условиях:

- предъявление документов, подтверждающих законность их нахождения на территории Российской Федерации;
- успешное прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

В приеме в МБОУ СШ № 6 им. Д.С.Кузнецова может быть отказано:

- по причине отсутствия в ней свободных мест;
- при невыполнении указанных выше условий.

Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей)) ребенка.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, может осуществлять подачу заявления документы для приема на обучение, одним из способов:

- в электронном форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Родители (законные представители) предоставляют пакет документов:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, в образовательных организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика (ИНН));
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (далее — СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае представления неполного комплекта документов заявление не рассматривается.

Данные требования не распространяются:

- на граждан Республики Беларусь;
- детей должностных лиц международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и

должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц.

МБОУ СШ № 6 им. Д.С.Кузнецова:

- проверяет комплектность представленных документов в течение не более 5 рабочих дней;
- в случае представления полного комплекта документов в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов;

При проведении указанной проверки МБОУ СШ № 6 им. Д.С.Кузнецова обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации:

- в случае подтверждения достоверности документов МБОУ СШ № 6 им. Д.С.Кузнецова выдает направление для прохождения тестирования на знание русского языка;
- в случае успешного прохождения тестирования на знание русского языка издает приказ о приеме ребенка в школу в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

Тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, проводится на пункте проведения тестирования Городская гимназия города Димитровграда

- Тестирование проводится на основании направления, выданного МБОУ СШ № 6 им. Д.С.Кузнецова
- Тестирование проводится по годам обучения в устной и письменной форме (для будущих первоклассников только в устной форме) не более 80 минут.
- При проведении тестирования ведется видео- и аудиозапись.
- Тестирующая организация уведомляет школу о результатах тестирования в течение 3 рабочих дней.
- При тестировании запрещается использовать фото-, видео-, аудиотехнику. При нарушении запрета, результат тестирования аннулируется.

Ознакомиться с результатами тестирования родители (законные представители) ребенка могут в МБОУ СШ № 6 им. Д.С.Кузнецова.

Распорядительный акт о приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СШ № 6 им. Д.С.Кузнецова, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов)

6 Заключительные положения

Настоящее Положение вводится в действие с момента его подписания и утверждения. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.