

Принято
решением общего собрания
(конференции) работников
МБОУ СШ № 6 им. Д.С. Кузнецова
протокол от 09.09.2024 года
№ 3

Утверждено
приказом МБОУ СШ № 6
им. Д.С.Кузнецова
от 09.09.2024 года № 169

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете (Совете)
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 6
имени майора Федеральной службы безопасности России
Дениса Сергеевича Кузнецова
города Димитровграда Ульяновской области»

г.Димитровград

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее – Совет) МБОУ СШ № 6 им. Д.С.Кузнецова (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и иными нормативными актами, регуливающими образовательную деятельность.

1.2. Совет является добровольным объединением родителей (законных представителей) учащихся Учреждения, созданным для содействия в решении образовательных, воспитательных и организационных вопросов, а также для обеспечения взаимодействия между родителями, администрацией и педагогическим коллективом Учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на основе принципов открытости, коллегиальности, добровольности, равноправия и уважения прав всех участников образовательного процесса.

1.4. Совет не является юридическим лицом, действует на безвозмездной основе, и его члены не получают за свою деятельность материального вознаграждения.

II. Цели и задачи Совета

2.1. Основными целями деятельности Совета являются:

участие родительского сообщества в управлении Учреждения;

содействие педагогическому коллективу в работе по развитию и укреплению у обучающихся традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти;

защита прав и интересов учащихся и родителей в образовательной сфере;

повышение эффективности взаимодействия между родителями и педагогическим коллективом;

2.2. Основные задачи Совета:

обсуждение локальных нормативных актов, разработанных Организацией, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе участие в разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Учреждения;

содействие в организации и проведении мероприятий Учреждения, направленных на развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного

отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

координация деятельности классных советов родителей Учреждения;

проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

организация и проведение собраний, лекций для родителей, бесед (круглых столов) по вопросам семейного воспитания детей;

взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

участие в подготовке к новому учебному году;

участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

организация родительского контроля (совместно с руководством Учреждения и Управляющим советом) организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

III. Порядок создания и состав Совета

3.1. Совет формируется из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения путем избрания на родительском собрании. Решение о создании Совета и его составе принимается большинством голосов присутствующих на собрании родителей.

3.2. В состав Совета могут входить представители от каждого класса, избираемые на родительских собраниях классов.

3.3. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на [срок полномочий, обычно 1 или 2 учебных года].

3.4. Совет избирает из своего состава Председателя, Заместителя председателя и Секретаря на первом заседании Совета. Председателем, заместителем Председателя совета не могут быть избраны педагогические работники Учреждения.

IV. Права и обязанности Совета

4.1. Совет имеет право:

вносить предложения по улучшению условий обучения и воспитания в Учреждения;

инициировать и организовывать мероприятия, направленные на развитие образовательной и воспитательной среды;

участвовать в подготовке локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов учащихся и родителей;

взаимодействовать с администрацией Учреждения по вопросам, касающимся организации образовательной деятельности;

запрашивать у администрации информацию, необходимую для выполнения своих задач;

создавать рабочие группы из числа родителей для решения отдельных задач Совета;

инициировать создание клубных объединений родителей Учреждения по интересам, касающимся воспитания детей;

4.2. Совет обязан:

содействовать реализации образовательной программы Учреждения;

представлять интересы всех родителей учащихся и защищать их права в рамках образовательной деятельности;

поддерживать деятельность Учреждения по организации образовательной деятельности;

информировать родителей о своей деятельности и принятых решениях, в том числе с использованием социальных сетей Учреждения;

организовывать работу с учетом интересов всех учащихся и их родителей.

V. Порядок работы Совета

5.1. Для организации работы Совета формируется план работы на очередной учебный год.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих.

5.3. Протокол заседания Совета ведет Секретарь и подписывает Председатель Совета, в его отсутствии – заместитель Председателя Совета. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении и могут быть предоставлены для ознакомления любому родителю по запросу.

5.4. Совет вправе привлекать для участия в своих заседаниях представителей администрации, педагогов и иных заинтересованных лиц.

VI. Взаимодействие с администрацией Учреждения

6.1. Совет взаимодействует с администрацией Учреждения на основании данного Положения и Устава школы.

6.2. Предложения Совета по вопросам учебно-воспитательного процесса и организации мероприятий рассматриваются администрацией и педагогическим советом школы.

6.3. Директор Учреждения вправе делегировать Совету полномочия по организации отдельных мероприятий, связанных с воспитательной работой и образовательным процессом.

VII. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается решением общего собрания родителей Учреждения и вводится в действие приказом директора школы.

7.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены по инициативе родителей, администрации Учреждения или педагогического коллектива. Решение об изменении Положения принимается на общем собрании родителей и утверждается приказом директора Учреждения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Деятельность Совета прекращается по решению общего собрания родителей или в связи с истечением срока полномочий его состава.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

Подписи:



Директор МБОУ СШ № 6
им. Д.С.Кузнецова

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes.

О.А.Семина